**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT, I PLANETA DE AGOSTINI FORMACIÓN, SLU, PER DESENVOLUPAR EL PROCÉS D'AVALUACIÓ DE CONTINGUTS I APRENENTATGES APTES PER SUPERAR UN CICLE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INICIAL, A TRAVÉS DE L'INSTITUT OBERT DE CATALUNYA**

Barcelona, 31 de maig de 2013

**REUNITS:**

Pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el senyor Melcior Arcarons Rua, director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, nomenat pel Decret 273/2011, de 22 de febrer, (DOGC núm. 5825, de 24 de febrer de 2011), i actuant en virtut de la Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28 de juliol de 2011)

Pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el senyor Jordi Roig i Viñals, director general de Centres Públics, nomenat pel Decret 117/2011, d'11 de gener, (DOGC núm. 5795, de 13 de gener de 2011), i actuant en virtut de la Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28 de juliol de 2011)

Per Planeta DeAgostini Formación, S.L.U., el senyor Carlos Giménez Gómez, amb domicili professional a Barcelona, Av. Diagonal, 662-664 i proveït de D.N.I. i el senyor Jorge Ortuño Romagosa, amb domicili professional a Barcelona, Avinguda Diagonal, 662-664, i proveït de D.N.I. número , com a apoderats segons resulta de l'escriptura del notari senyor Enrique Viola Tarragona, de data 22 de febrer de 2010, amb número de protocol 950/2010.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

**MANIFESTEN:**

Primer.- Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que el Departament d'Ensenyament ha de facilitar itineraris de formació professional inicial adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge, amb una organització flexible de l'oferta i dels horaris que permeti les adaptacions i les mesures necessàries per a fer efectiu el principi d'inclusió, i ha de programar ofertes formatives, tant en la modalitat no presencial com en la presencial, que permetin l'alumnat conciliar els estudis amb l'activitat laboral.

Segon.- Que li correspon a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial (DGFPIERE) la funció de dissenyar processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits en activitats d'ensenyaments no reglats, mitjançant l'experiència laboral o les activitats socials, així com processos d'acreditació de competències professionals adquirides per qualsevol via de formació i per l'experiència professional segons el Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5844, del 24.3.2011).

Tercer.- Que la Resolució ENS/995/2013, de 6 de maig, per a l'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial impartits a distància per entitats col·laboradores, organitza el procés d'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial per l'alumnat que segueix ensenyaments impartits a distància per entitats que hagin signat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament.

Quart.- Que, segons el Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 5844, del 24.3.2011), l'Institut Obert de Catalunya és un centre públic de caràcter singular.

Cinquè.- Que l'Institut Obert de Catalunya, en endavant IOC, com a centre singular per a la impartició específica dels ensenyaments en la modalitat d'educació no presencial, és l'institut idoni i preferent per a dur a terme processos d'avaluació de formació professional inicial a persones formades mitjançant sistemes no presencials.

Sisè.- Que la Divisió de Formació del Grup Planeta, en endavant PDAF, té una llarga trajectòria en el desenvolupament i la impartició de programes de formació de qualitat, reconeguda en diferents àmbits i modalitats.

Setè.- Que entre els diferents projectes de formació dels que és titular PDAF, és d'especial rellevància per al present conveni el Centro de Estudios CEAC, en endavant CEAC, especialitzat en formació a distància d'adults en l'àmbit de la formació professional.

Vuitè.- Que PDAF ha sol·licitat al Departament d'Ensenyament la realització del procés d'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial impartits a distància per CEAC, i dur-lo a terme d'acord amb el que estableix la Resolució ENS/995/2013, de 6 de maig.

Novè.- Que el Departament d'Ensenyament ha valorat satisfactòriament, en referència als continguts preparats per l'entitat, la necessitat, capacitat i viabilitat per dur a terme les proves d'avaluació.

Desè.- Que el Departament d'Ensenyament té interès en facilitar als/a les participants en programes de formació a distància de les diferents entitats col·laboradores, l'accés a la certificació dels ensenyaments superats referents als cicles formatius de formació professional inicial, amb una sistemàtica adaptada a la tipologia d'estudis d'ensenyament no presencial, amb la periodicitat i metodologia de proves d'avaluació que s'acordin.

Onzè.- Que ambdues parts tenen interès a arribar a acords de col·laboració en relació a aquests programes i consideren adient la formalització d'aquest conveni mitjançant l'adopció de les següents:

## CLÀUSULES:

### Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i PDAF per organitzar, a través de l'Institut Obert de Catalunya, el procés de proves d'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar determinats cicles de formació professional inicial impartits a distància per CEAC.

### Segona.- Cicles formatius a avaluar

L'oferta formativa a distància de PDAF té programes coincidents amb l'oferta acadèmica de l'IOC. Els cicles formatius objecte d'aquest conveni són els que es relacionen a continuació, o els que els substitueixin segons el calendari de desplegament de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

a) cicles formatius de grau mitjà
- cicle formatiu de grau mitjà de Gestió administrativa
- cicle formatiu de grau mitjà d'Instal·lacions elèctriques automàtiques
- cicle formatiu de grau mitjà de Cures auxiliars d'infermeria
- cicle formatiu de grau mitjà d'Atenció sociosanitària (oferta parcial fins a la seva extinció)
- cicle formatiu de grau mitjà d'Atenció a les persones en situació de dependència
- cicle formatiu de grau mitjà de Sistemes microinformàtics i xarxes

b) cicles formatius de grau superior
- cicle formatiu de grau superior d'Administració i finances
- cicle formatiu de grau superior de Secretariat
- cicle formatiu de grau superior d'Educació infantil
- cicle formatiu de grau superior de Gestió comercial i màrqueting
- cicle formatiu de grau superior de Prevenció de riscos professionals

No obstant això, l'oferta objecte d'aquest conveni pot ampliar-se en un futur de mutu acord entre les parts mitjançant la formalització de les corresponents addendes al present document.

Les primeres proves d'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial se celebraran durant el darrer trimestre de l'any 2013 o el primer trimestre de l'any 2014, en dates a concretar a la comissió de seguiment del present conveni.

**Tercera.- Compromisos del Departament d'Ensenyament, a través de l'IOC**

L'IOC assumirà les següents responsabilitats:

a) Organitzar el procés d'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial impartits a distància per CEAC, d'acord amb el que estableix la Resolució ENS/995/2013, de 6 de maig. Les proves per l'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial tenen caràcter presencial.

b) Inscriure semestralment les persones aspirants, proposades per PDAF i prèvia sol·licitud de les persones interessades, a les proves per l'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial, que han de tenir els requisits establerts per participar en aquest procediment d'acord amb la normativa d'aplicació

- PDAF efectuarà un tràmit previ a la inscripció, segons els requisits i dates establerts per l'IOC i anunciats a través de la comissió de seguiment del present conveni.
- PDAF efectuarà una primera revisió de la documentació, vetllarà perquè les persones a inscriure reuneixin els requisits acadèmics d'accés als cicles formatius corresponents i trametrà la documentació a l'IOC.
- No es considerarà formalitzada la inscripció fins que la documentació estigui validada per l'IOC i fins que no s'hagi fet la liquidació establerta a la clàusula quarta del present conveni.
- Atesa la semestralitat de la inscripció, l'IOC podrà ofertar cada semestre un nombre determinat de crèdits o mòduls de tal forma que en dos semestres consecutius s'hagi ofertat la totalitat de crèdits o mòduls objecte d'aquest conveni.
- No es podrà realitzar la inscripció a les proves pel crèdit de Formació en centres de treball (pels cicles LOGSE) ni al mòdul professional de Formació en centres de treball (pels cicles LOE).
- L'IOC podrà matricular al crèdit/mòdul de FCT a les persones interessades, alumnes de PDAF, quan hagin superat un 60% de la totalitat dels crèdits/mòduls del cicle formatiu cursat, amb la finalitat de completar els seus ensenyaments i adquirir la disposició d'obtenir la corresponent titulació; sense perjudici d'altres vies que pugui emprendre l'alumnat de PDAF per cursar la FCT, segons la normativa vigent.

c) Obrir, custodiar i arxivar l'expedient acadèmic de les persones inscrites a les proves.

d) Avaluar l'alumnat de PDAF que es presenti a les proves dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial, per als crèdits/mòduls professionals als què es trobi inscrit a l'IOC, segons la sistemàtica que estableixi l'IOC pel que fa a requisits, models i dates d'avaluació, amb informació a les parts a través de la comissió de seguiment d'aquest conveni.

e) Realitzar les proves d'avaluació dels continguts i aprenentatges en els espais i instal·lacions que es determinin a la comissió de seguiment per cada crèdit o

mòdul professional, executar-les amb el professorat designat per l'IOC i avaluar-les per professorat de l'IOC amb atribució docent sobre els continguts a avaluar.

f) Emetre, a petició de la persona interessada, els corresponents certificats dels crèdits o mòduls professionals superats.

g) Gestionar, amb els seus recursos i en el marc de la seva autonomia, les funcions corresponents a les proves d'avaluació.

**Quarta.- Compromisos de PDAF**

PDAF es compromet a:

a) Participar en el procés d'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial impartits a distància per CEAC, d'acord amb el que estableix la Resolució ENS/995/2013, de 6 de maig.

b) Acomplir els requisits establerts per la normativa vigent, pel que fa a la formació impartida i al sistema de gestió de la qualitat en la prestació del servei. Tots els materials i la documentació justificativa d'aquest acompliment, i la que PDAF consideri rellevant per a demostrar-ho, hauran de ser accessibles al personal tècnic que l'IOC determini i a la Inspecció d'educació.

c) Acomplir, pel que fa a la formació impartida, els requeriments següents:
- fer-se d'acord amb el currículum establert pel Departament d'Ensenyament disposar de la corresponent programació didàctica
- disposar d'una plataforma electrònica que permeti la interactivitat del procés formatiu
- disposar del material didàctic adaptat a sistemes no presencials
- detallar els criteris d'avaluació i les activitats d'avaluació
- disposar d'un sistema de seguiment i tutorització de l'alumnat
- detallar les activitats formatives presencials
- disposar d'un mínim d'un 80% del personal formador amb la titulació exigida al professorat dels centres privats per a impartir els cicles formatius i remetre anualment a la DGFPIERE la relació de mòduls/crèdits/unitats formatives relacionats amb la formació que imparteix junt amb la titulació de qui els imparteix

d) Avaluar l'alumnat de CEAC de forma continuada al llarg del desenvolupament dels programes; els criteris, els processos i els resultats d'aquesta avaluació seran accessibles al personal tècnic que l'IOC determini.

e) Assumir la realització d'activitats presencials, adreçades al seu alumnat, en els crèdits o mòduls professionals que l'IOC determini, i avaluar-les segons les indicacions de l'IOC.

f) Assumir, davant l'IOC, la representació, degudament acreditada, de les persones que presenta a les proves d'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle de formació professional inicial als efectes de les gestions

acadèmiques (inscripció, ingrés del preu, acreditació dels requisits i qualsevol eventual incidència).

g) Elaborar el llistat d'aspirants que es poden presentar a les proves, en funció del nivell d'aprofitament, i col·laborar amb l'IOC en el procés d'inscripció a les proves per l'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle formatiu.

h) Ingressar en el compte corrent de l'IOC, en el moment de la inscripció definitiva de les persones aspirants, el preu públic establert, vigent en cada moment.

i) Ingressar en el compte corrent de l'IOC, en compliment del compromís anterior, l'import mínim equivalent a 10 persones per cadascun dels crèdits o mòduls pels quals PDAF presenti el seu alumnat a les proves, tot i que el nombre de persones que efectivament es presentin a les proves sigui inferior.

   L'import mínim equivalent a 10 persones no serà d'aplicació quan CEAC presenti el seu alumnat a proves dels crèdits dels cicles formatius que es recullen a la clàusula segona del present conveni, derivats de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), quan aquests cicles formatius hagin estat substituïts per la implantació progressiva dels títols de formació professional inicial derivada de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

j) Ingressar al compte corrent de l'IOC els imports corresponents en concepte de les eventuals despeses complementàries del procés d'avaluació dels continguts i aprenentatges, abans de la realització de les proves. La direcció de l'IOC presentarà a PDAF la justificació d'aquestes despeses complementàries.

**Cinquena.- Preu de les actuacions**

L'alumnat de PDAF afectat per aquest conveni obtindrà, un cop finalitzades i superades el conjunt de proves i avaluacions establertes per l'IOC, dels crèdits/mòduls matriculats, la certificació oficial corresponent.

PDAF assumirà la inversió necessària per a l'impuls del projecte, la gestió operativa i comercial dels programes en marxa i la totalitat dels costos que se'n derivin (oferta, desenvolupament de material, direcció de programes, professorat, comunicació, comercialització, estructura, avaluació contínua, sistemes de seguiment, etc.).

PDAF assumirà directament tots els costos d'infraestructura addicionals en què incorri l'IOC associats a les proves per l'avaluació dels continguts i aprenentatges aptes per superar un cicle formatiu de l'alumnat de PDAF segons els requisits que estableixi l'IOC (locals, seguretat, recursos addicionals necessaris per al desenvolupament de les proves per part de persones amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, locals específics i material associat a l'avaluació de crèdits o mòduls amb activitats presencials, etc.).

**Sisena.- Protecció de dades**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar amb estricta confidencialitat les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

**Setena.- Cessió de posició de PDAF**

Com sigui que Planeta DeAgostini Formación, SLU, forma part d'un grup empresarial més gran (Grup Planeta), Planeta DeAgostini Formación, SLU, podrà cedir unilateralment la seva posició en aquest conveni sempre que aquesta cessió es realitzi a favor d'una societat del seu mateix grup empresarial per causes de gestió u organització interna i que es mantingui la vinculació de l'acord a la marca CEAC, i que es comuniqui al Departament d'Ensenymanet.

**Vuitena.- Comissió de seguiment**

Pel seguiment i coordinació de les accions previstes en el present conveni es constituirà una comissió, integrada pel/per la persona responsable de Centres Públics de Caràcter Específic, de la Direcció General de Centres Públics, o persona en qui delegui, que la presidirà; per una persona representant de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, que actuarà com a secretari/a; pel/per la directora/a de l'IOC; i per dues persones en representació de PDAF: el/la directora/a d'estudis i el/la responsable d'estudis per CEAC.

Aquesta comissió actuarà, segons el règim de funcionament que la pròpia comissió haurà d'establir, amb vista a donar compliment al conveni, resoldre, si escau, les qüestions sobre interpretació o modificació d'allò acordat o clausulat i fer un seguiment periòdic del desenvolupament del conveni. S'exposaran davant la comissió les activitats realitzades, per tal que siguin conegudes pels membres de la comissió i es puguin fer, si escau, propostes de millora.

La comissió es reunirà almenys com a mínim una vegada cada sis mesos i sempre que ho sol·liciti una de les parts per tal de coordinar les actuacions necessàries i fer-ne el seguiment. Aixecarà acta dels acords rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions i les enviarà a les institucions participants d'aquest conveni.

La comissió elaborarà un informe anual de valoració global del conveni, amb preferència tres mesos abans de la data prevista de finalització de les actuacions objecte del conveni. Aquest informe es presentarà a les parts signants per tal que puguin avaluar els resultats i s'incorporarà al formulari o programari informàtic de la

Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

**Novena.- Vigència**

Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura, serà d'aplicació a partir de la publicació en el DOGC de l'Ordre de creació del preu públic corresponent i serà vigent fins a la finalització del curs 2016-2017.

No obstant això, es podrà continuar amb aquesta col·laboració per a cursos posteriors, mitjançant la signatura de nous convenis.

En el cas de no renovació, ambdues parts es comprometen a donar plena satisfacció als drets que hagin pogut adquirir terceres persones durant el període de vigència del conveni en virtut dels acords que conté. En especial, l'alumnat que pugui estar matriculat als diferents programes de formació en el moment del venciment del conveni, mantindrà el dret d'obtenir el servei en que es trobi matriculat a PDAF durant els dos semestres acadèmics complerts posteriors a la data de venciment d'aquest acord.

**Desena.- Causes d'extinció**

El present conveni es podrà resoldre per qualsevol de les causes següents:

a) per mutu acord de les parts, manifestat de forma expressa
b) per l'incompliment de qualsevol de les parts en l'execució del conveni
c) per denúncia d'alguna de les parts, comunicada per escrit abans del 31 de març
d) per manca d'alumnat matriculat
e) per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent

**Onzena.- Naturalesa i jurisdicció**

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni, preferentment al sí de la comissió de seguiment.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la persona titular del Departament d'Ensenyament. Contra els seus actes, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes

a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per tal que així consti i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte en lloc i data indicats a l'encapçalament.

| | |
|---|---|
| **Pel Departament d'Ensenyament** | **Pel Departament d'Ensenyament** |
| Melcior Arcarons Rua | Jordi Roig i Viñals |
| **Per Planeta-De Agostini Formación, SLU** | **Per Planeta-De Agostini Formación, SLU** |
| Carlos Giménez Gómez | Jorge Ortuño Romagosa |